

马鞍山市中医院工会委员会文件

中医工〔2025〕4号

关于设立工会主席接待日的通知

各位职工：

为进一步加强医院与职工之间的沟通交流，切实了解职工在工作中遇到的困难与需求，充分发挥工会组织维护职工权益、服务职工群众的职能作用，营造和谐稳定、积极向上的工作氛围，经医院研究决定，设立工会主席接待日。现将有关事项通知如下：

一、接待时间

每周三全天（法定节假日除外）

二、接待地点

医院5号楼3楼小型会议室

三、接待对象

医院全体在职职工

四、接待内容

职工在工作中遇到的各类问题、困难以及对医院管理、发展、文化建设等方面的意见和建议，包括但不限于以下方

面：

- 1.薪酬福利：工资待遇、奖金分配、福利政策等；
- 2.工作环境：办公设施、工作条件、安全保障等；
- 3.职业发展：培训机会、晋升渠道、职业规划等；
- 4.后勤保障：食堂餐饮、设备维护、车辆管理等；
- 5.其他与职工权益相关的事项。

五、接待流程

1.来访登记：来访职工预约成功后，需提前在接待登记表上填写个人基本信息（姓名、部门、联系方式等）及来访主要事项的简要概述。

2.沟通交流：工会主席将热情接待每一位来访职工，认真倾听职工反映的问题和建议，并做好详细记录。对于能够当场解答或处理的问题，将当场给予明确答复和处理意见；对于需要进一步调查了解或协调相关部门解决的问题，将向职工说明情况，并承诺在规定时间内给予反馈。

3.问题处理与反馈：接待结束后，工会将对职工反映的问题进行分类，并及时转交相关职能部门处理。相关职能部门需在规定时间内完成问题处理，并将处理结果反馈至工会。工会将在处理完成后第一时间向反映问题的职工进行反馈，确保职工的诉求得到妥善解决。

六、注意事项

1.请来访职工遵守接待时间安排，如有特殊情况无法在接待日当天来访，可提前与工会联系（联系电话：13095469930），说明情况并另行预约接待时间。

2.为提高接待效率，确保问题得到及时有效处理，建议来访职工在反映问题前尽量做好相关准备，梳理清楚问题的具体情况和自己的诉求。

3.请来访职工自觉维护接待秩序，尊重接待人员和其他来访职工，不得在接待场所大声喧哗、吵闹或进行其他影响接待工作的行为。

希望广大职工积极利用工会主席接待日这一平台，充分表达自己的想法和诉求，为医院的发展和建设提出宝贵的意见和建议。医院将认真对待每一位职工反映的问题，努力为大家创造更好的工作环境。

马鞍山市中医院工会委员会
2025年6月23日



